

]project-open[pour les sociétés de services

]project-open[est une solution open source de gestion de projets et de services pour les sociétés de services de 3 à 3000 employés, couvrant des domaines tels que ventes, CRM, planification de projets, suivi de projets, service help desk et gestion de service, collaboration, feuilles d'heures, finances et facturation.

]po[permet à ces entreprises de se développer, réduit les charges, et consolide les processus.

Des Solutions aux Problèmes

- Dépassements des délais et des coûts des projets ;
- Manque d'information centralisée et facilement accessible sur les projets et les clients ;
- Manque d'information de la Direction sur les projets et leur performance ;
- Les services fournis ne doivent être que partiellement facturés au client ;
- La facturation des projets est consommatrice de temps et implique la Direction.



Illustration 1: Le cycle de vie d'un projet —]po[soutient tous les processus importants et fournit une solution intégrée de gestion de tous les aspects de la réalisation d'un projet.

Avantages de]po[

- Information à jour sur tous les projets en cours et leur progression ;
- Alarmes dès que des projets dépassent le délai ou le budget ;
- Visibilité améliorée sur les projets et les facteurs jouant sur leur performance ;
- Information de tous types sur les projets et les clients disponible et facilement accessible ;
- Etant open-source,]po[fournit un ROI rapide pour les PME.

Implémentation des Processus Projets

]project-open[met en œuvre les processus suivants. Chaque processus est implémenté selon les meilleures pratiques de la gestion de projets. Plusieurs paramètres contrôlent la configuration des processus pour chaque client :

- Devis et Ventes – suivre les clients et les devis
- Planification de Projet – définir ce qui devrait être fait
- Affectation de Personnel – assigner des ressources à un projet
- Gestion des Feuilles d’heures – collecter les temps de ressources utilisés
- Suivi de Projet – comparer la progression avec le plan
- Voyages et Frais – rembourser les notes de frais
- Achats et Fournisseurs – suivre les coûts externes d’un projet
- Facturation de Projet – créer les factures pour les services fournis
- Contrôle de Projet – déterminer les profits et pertes par projet et par client
- Planification de Ressources – affecter des ressources aux futurs projets
- Recrutement – identifier et qualifier les ressources
- Collaboration & Gestion des Connaissances – identifier et diffuser la connaissance

Dans les paragraphes suivants chaque processus sera brièvement présenté.

Devis et Ventes

Devis et Ventes font référence à la phase d’acquisition d’un projet. Les commerciaux et consultants en avant-vente saisissent les besoins du client, définissent les possibilités du projet, et constituent un devis.

]project-open[prend en compte le processus de vente par le suivi des devis des différents clients, avec leur probabilité et leur volume (“pipeline de ventes”).

Cette information rend possible la prévision des futures ventes et des besoins en ressources.

]po[comporte aussi la gestion des contacts et des campagnes commerciales, ce qui permet aux utilisateurs de consolider toutes les informations commerciales dans une base de données unique.

Planification de Projets

La planification de projet se rapporte à l’élaboration d’un programme de réalisation, un plan de ressources, et d’autres documents associés.

]project-open[prend en compte la hiérarchie de projets de n’importe quel niveau, et fournit à tous les membres d’une équipe l’accès à la planification importée de divers applications telles que GanttProject, OpenProj et MS-Project (via GanttProject). L’enregistrement de fichiers et le forum de discussion permet aux utilisateurs de stocker des documents relatifs au projet (analyse des risques, analyse des parties prenantes...) et de suivre leur achèvement.

Affectation de Personnel

Ceci fait référence à la sélection du personnel adéquat pour un projet donné.

]project-open[prend en compte l’affectation de personnel en fournissant des informations de compétences et de qualifications par ressources depuis le processus de recrutement RH. Vacances, Congés maladie, et autres absences, ainsi que l’affectation sur d’autres projets, sont visibles en temps réel.

Gestion des Feuilles de Temps

La gestion des feuilles de temps est utilisée pour saisir et analyser le temps dépensé sur un projet et les tâches d'un projet. Ceci alimente d'autres processus dont le suivi de projets, le contrôle, et la facturation.

]project-open[fournit une interface pratique aux employés et sous-traitants pour enregistrer leurs heures et permet au gestionnaire de projet de valider les heures saisies *via* un workflow paramétrable. Cela permet aux gestionnaires de projet et à la Direction d'analyser les heures consommées selon un large éventail de variables.

Suivi de Projets

Le Suivi de Projet se rapporte à la tâche de Gestionnaire de Projet de comparer la progression de projet avec le budget et la consommation de ressources, dans le but de détecter tôt des dépassements de délai ou de budget.

]project-open[prend en compte la consommation de ressources via différents modules, depuis la gestion des feuilles de temps jusqu'aux frais de trajets et la gestion des sous-traitants. Cette information, avec le taux de réalisation au niveau de la tâche, est visible en temps réel par le gestionnaire de projet et les autres personnes impliquées dans le projet, pour un maximum de transparence.

Gestion des Voyages et des Frais

La Gestion des Voyages et des Frais traite le remboursement des petites dépenses engagées par les employés pour l'entreprise.

]project-open[fournit aux employés une interface pratique pour saisir leurs frais. Un workflow dynamique contrôle la validation des frais par le gestionnaire de projet et le département RH. Les frais validés sont affectés à leurs projets respectifs.

Gestion des Achats et des Fournisseurs

La gestion des achats et des fournisseurs traite les coûts externes des projets qui peuvent être importants pour la comptabilité d'investissement.

]project-open[prend en compte le processus d'achats avec une gestion des fournisseurs comportant l'historique des transactions et les informations sur la qualité des produits et services fournis. Un processus de validation pour les achats importants peut être implémenté *via* un workflow relié au projet d'achat. Des interfaces existent pour l'intégration avec des applications de comptabilité.

Facturation de Projets

La facturation de projets se rapporte à la création de factures clients basées sur les services fournis, les frais de trajet et autres éléments facturables, selon le contrat du projet et autres accords.

]project-open[prend en compte la facturation via un outil laissant l'utilisateur choisir les heures facturables par tâche et par période. Les heures facturées sont marquées comme telles et associées à la facture, permettant de tracer les services non facturés.]po[gère la facturation de prix fixes, de temps ou de matériel, et les combinaisons de plusieurs modes de facturation.

Contrôle de Projets

Le contrôle de projets se rapporte aux analyses définissant les pertes et profits, et à l'analyse des pertes et profits selon plusieurs paramètres.

]project-open[rend possible la collecte de tous les coûts relatifs aux pertes et profits d'une manière cohérente, et présente cela en temps réel pour chaque projet. Un cube de données permet aux utilisateurs d'analyser les pertes et profits selon plusieurs facteurs, dont des champs définis par les utilisateurs pour chaque projet et société.

Planification de Ressources

La planification des ressources traite du rapprochement entre le processus de ventes et les ressources existantes, en tenant compte des compétences et disponibilités.

]project-open[prend en compte la planification des ressources en fournissant des informations sur les besoins, à partir de la planification des projets, et permet aux utilisateurs de comparer les demandes de ressources aux ressources disponibles.

Recrutement

Le recrutement traite de l'acquisition du personnel et de l'entretien de ses compétences et qualifications.

]project-open[prend en compte un processus étendu de recrutement, permettant de traiter du personnel externe comme des ressources internes. Une base de données paramétrable de compétences permet aux gestionnaires RH de quantifier les compétences.

Un module d'appel d'offres donne la possibilité aux gestionnaires de projets d'examiner efficacement la disponibilité d'un grand nombre de prestataires pour des projets spécifiques.

Collaboration & Gestion des Connaissances

La collaboration et la gestion des connaissances se rapporte à diverses activités en relation avec la collecte et la diffusion d'informations au sein de l'organisation.

]project-open[prend en compte cela par un grand nombre de modules incluant stockage de fichiers, forums de discussion, Wiki, etc. Un moteur de recherche plein-texte permet aux utilisateurs d'interroger ces bases de connaissances, tout en vérifiant les droits de l'utilisateur sur les projets et clients connexes à ces informations.

Décisionnel & Rapports

L'informatique décisionnelle et les rapports traitent de l'extraction de statistiques sur tous les processus précédents.

]project-open[prend en compte cet aspect par divers modules, allant de l'affichage d'informations opérationnelles et des rapports prédéfinis aux entrepôts de données et indicateurs de performances.